



Laatzen, die Stadt, in der rund 45.000 Menschen leben, liegt in direkter Nachbarschaft zur niedersächsischen Landeshauptstadt Hannover und verfügt über eine hervorragende verkehrstechnische Infrastruktur und eine vielfältige Wirtschaft. Ein breites Spektrum an Schulformen, überregional bekannte Freizeiteinrichtungen sowie die Familienfreundlichkeit machen Laatzen zu einer modernen und zukunftsorientierten Stadt.

Mit mehr als 850 Beschäftigten engagieren wir uns in verschiedenen Arbeitsbereichen für das Wohl der bei uns lebenden Mitmenschen.

Zur Verstärkung unseres **Teams Steuern und Abgaben** suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der

Hauptsachbearbeitung für Gewerbesteuern (m/w/d)

Das Team Steuern und Abgaben ist mit der Veranlagung und Festsetzung kommunaler Steuern und Abgaben betraut und umfasst derzeit 10 Mitarbeitende.

Wir bieten Ihnen ein unbefristetes Arbeitsverhältnis. Der Arbeitsplatz ist insgesamt in Vollzeit (39 Wochenarbeitsstunden für Tarifbeschäftigte bzw. 40 Stunden für verbeamtete Beschäftigte), grundsätzlich auch teilzeitgeeignet. Die Vergütung bzw. Besoldung erfolgt nach der Entgeltgruppe 9c TVöD / A10 NBesG.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Gewerbesteuerangelegenheiten (insbesondere die Erhebung und Festsetzung)
- Erstellung von Klageerwiderungen sowie Durchführung von Haftungsprüfungen
- Bearbeitung von Billigkeitsanträgen (Stundungs- und Erlassanträgen)
- Bearbeitung von Aussetzungen der Vollziehungen
- Durchführung von Zinsberechnungen nach der Abgabenordnung, Niederschlagungsbearbeitung und Insolvenzbearbeitung
- Rechtliche Bearbeitung schwieriger Fälle der Gewerbesteuerangelegenheiten sowie Mitwirkung bei der Haushaltsplanung der Gewerbesteueransätze
- Fachliche Weisungsbefugnis gegenüber den Mitarbeitenden der Gewerbesteueranmeldung (derzeit zwei Mitarbeitende)
- Mitwirkung bei der Ausbildung des Verwaltungsnachwuchses
- Mitwirkung bei der Einführung und Bearbeitung neuer Steuer- und Abgabenarten

Ihr Profil:

Formale Voraussetzungen:

- Befähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2, Allgemeine Verwaltung/Verwaltungsbetriebswirtschaft **oder**
- erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrganges II **oder**
- ein abgeschlossenes, betriebswirtschaftliches Studium (Bachelor / Diplom) mit mehrjähriger Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung **oder**
- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Steuerfachwirt/in, idealerweise mit mehrjähriger Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung

Wünschenswerte Voraussetzungen:

- Sichere Rechtsanwendung, idealerweise Kenntnisse im Bereich des kommunalen Steuerrechts sowie die Bereitschaft die vorhandenen Rechtskenntnisse ständig zu erweitern
- Wünschenswert sind umfangreiche Kenntnisse der Finanzsoftware New System Kommunal
- Selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise
- Beratungskompetenz und Dienstleistungsverständnis gegenüber den Bürgerinnen und Bürgern, Teamfähigkeit, eigenverantwortliches Handeln
- Konfliktfähigkeit, hohes Maß an Motivation und Eigenantrieb, Durchsetzungsvermögen und Selbstreflexion
- Gutes Verhandlungs- und Kommunikationsgeschick und haben Interesse daran, die Mitarbeitenden Ihres Aufgabengebiets anzuleiten

Ihre Vorteile:

• Arbeitsumfeld:

Bei der Stadt Laatzen bekommt Ihre Arbeit einen Sinn. Ob im Baubereich, in den Kindertagesstätten, in der Stadtplanung, der Jugendhilfe oder für die Stadtfeuerwehr – Sie leisten viel für die Gemeinschaft! Sie arbeiten in einem motivierten Team in einer freundlichen und wertschätzenden Atmosphäre. Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Verantwortung.

• Bezahlung:

Sie erhalten Entgelt nach dem TVöD und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (nähere Informationen finden Sie unter: <http://oeffentlicherdienst.info/tvoed/vka/>). Zusätzlich gewähren wir eine attraktive betriebliche Altersversorgung. Einschlägige Berufserfahrung wird bei der Stufenzuordnung anerkannt. Bei direktem Übergang innerhalb des TVöD-Geltungsbereiches können Stufenlaufzeiten übernommen werden.

• Urlaub:

Um sich zu erholen, stehen Ihnen 30 Tage Urlaub / Kalenderjahr zur Verfügung. Eventuell aufgebaute Mehrarbeitsstunden können Sie über Freizeitausgleich (stunden- und auch tageweise) wieder abbauen.

• Weiterbildung:

Mitarbeitende zu fördern ist für uns keine Frage des Alters oder der Position: Sie werden in allen Stufen Ihres Berufslebens durch gezielte Fortbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten unterstützt.

• Arbeitszeit und Mobile Arbeit:

Durch unsere flexiblen Arbeitszeitmodelle (ohne Kernarbeitszeit von 06:00 bis 21:00 Uhr) und Homeoffice Möglichkeiten haben Sie beste Voraussetzungen, um Ihren Beruf und Ihr Privatleben erfolgreich zu vereinen.

• Arbeitsschutz und Gesundheitsmanagement:

Der Arbeitsschutz wird bei uns groß geschrieben. Geeignete Maßnahmen zur betrieblichen Gesundheitsförderung runden unsere Leistungen ab.

Möchten Sie Teil unseres Teams werden?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit **Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen** unter Nennung **der Kennziffer 44.2024.22** per Post oder per E-Mail (als zusammenhängende PDF-Datei) **bis zum 04.07.2024** sowie mit **Angabe des Mediums**, über das Sie auf uns aufmerksam geworden sind.

Die Stadt Laatzen steht für: Chancengleichheit, Geschlechtergerechtigkeit, Diversität und Vielfalt!

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Sofern Sie Interesse haben, vor einer Vorstellung ein Gespräch mit der Schwerbehindertenvertretung zu führen, steht Ihnen Frau Sybille Weiß unter der Mail schwerbehindertenvertretung@laatzen.de zur Verfügung.

Die Stadt Laatzen arbeitet am Abbau von Unterrepräsentanzen i.S. des NGG. Sie setzt sich für die Gleichstellung aller Geschlechter ein.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass nach Abschluss des Auswahlverfahrens die Bewerbungsunterlagen vernichtet und nicht zurückgeschickt werden.

Die Stadt Laatzen freut sich auf Sie!



Team Personal

Frau Prieto
Tel.: 0511/8205 - 1114
Marktplatz 13
30880 Laatzen
bewerbung@laatzen.de

Team Steuern und Abgaben

Frau Walter
Tel.: 0511/8205 - 2201

Schwerbehindertenvertretung

Frau Weiß
Tel.: 0511/8205 – 2010