



Laatzen, die Stadt, in der rund 45.000 Menschen leben, liegt in direkter Nachbarschaft zur niedersächsischen Landeshauptstadt Hannover und verfügt über eine hervorragende verkehrstechnische Infrastruktur und eine vielfältige Wirtschaft. Ein breites Spektrum an Schulformen, überregional bekannte Freizeiteinrichtungen sowie die Familienfreundlichkeit machen Laatzen zu einer modernen und zukunftsorientierten Stadt.

Mit mehr als 900 Beschäftigten engagieren wir uns in verschiedenen Arbeitsbereichen für das Wohl der in unserer Stadt lebenden Mitmenschen.

Zur Verstärkung unseres **Teams Sicherheit und Ordnung** suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Sachbearbeitung für die Straßenverkehrsbehörde (m/w/d)

Zu den Aufgaben des Teams Sicherheit und Ordnung mit derzeit 21 Mitarbeitenden gehören neben dem klassischen Ordnungsamt die Aufgaben der Straßenverkehrsbehörde, des Feuerwesens sowie die Durchführung von Wahlen. Der Kommunale Ordnungsdienst ist hier ebenfalls angesiedelt.

Wir bieten Ihnen ein unbefristetes Arbeitsverhältnis. Die Vergütung/ Besoldung erfolgt nach der Entgeltgruppe/ Besoldungsgruppe 9b TVöD/ A 10 NBesG. Der Arbeitsplatz ist insgesamt in Vollzeit zu besetzen (39 Wochenarbeitsstunden für Tarifbeschäftigte bzw. 40 für verbeamtete Beschäftigte), grundsätzlich auch teilzeitgeeignet.

Ihre Aufgaben:

- Erteilung von Erlaubnissen und Ausnahmegenehmigungen im Bereich des Straßenverkehrs- und Straßenrechts
- Erteilung von straßenverkehrsbehördlichen Anordnungen zur Sicherung von Arbeitsstellen (Baustellen) und Veranstaltungen
- Bearbeitung der Ordnungswidrigkeitsverfahren „Ruhender Verkehr“
- Mitwirkung bei der Verkehrsplanung
- Allgemeine Ordnungsangelegenheiten

Ihr Profil:

Formale Voraussetzungen:

- Befähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2, Allgemeine Verwaltung/Verwaltungsbetriebswirtschaft **oder**
- erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrganges II **oder**
- Hochschulabschluss mit überwiegend verwaltungswissenschaftlichen oder juristischen Hintergrund (Bachelor, Diplom, 1. Staatsexamen)

Wünschenswerte Voraussetzungen:

- Rechtliche Kenntnisse im Straßenverkehrsrecht (StVO/ StVG)
- Idealerweise Ortskenntnis sowie die Fähigkeit, die Auswirkungen der jeweiligen Maßnahmen (z.B. Baustellen) auf weitere Örtlichkeiten bzw. das gesamte Stadtgebiet abzuschätzen und anschließend umzusetzen
- Überdurchschnittliches Engagement, Teamfähigkeit, Selbständigkeit, Souveränität, Einfühlungsvermögen und Freude am Kontakt mit Menschen
- Konfliktfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und hohe Belastbarkeit
- Flexibilität (insbesondere hinsichtlich der Arbeitszeit)
- Gültige Fahrerlaubnis der Klasse B

Ihre Vorteile:

- Arbeitsumfeld:

Bei der Stadt Laatzten bekommt Ihre Arbeit einen Sinn. Ob im Baubereich, in den Kindertagesstätten, in der Stadtplanung, der Jugendhilfe oder für die Stadtfeuerwehr – Sie leisten viel für die Gemeinschaft! Sie arbeiten in einem motivierten Team in einer freundlichen und wertschätzenden Atmosphäre. Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Verantwortung.

- Bezahlung:

Sie erhalten Entgelt nach dem TVöD und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (nähere Informationen finden Sie unter: <http://oeffentlicherdienst.info/tvoed/vka/>). Zusätzlich gewähren wir eine attraktive betriebliche Altersversorgung. Einschlägige Berufserfahrung wird bei der Stufenzuordnung anerkannt. Bei direktem Übergang innerhalb des TVöD-Geltungsbereiches können Stufenlaufzeiten übernommen werden.

Die Stadt Laatzten bietet Ihnen das Deutschlandticket als Jobticket sowie das Fahrradleasing an, damit Sie kostengünstig und nachhaltig an Ihren Arbeitsplatz gelangen können.

- Urlaub:

Um sich zu erholen, stehen Ihnen 30 Tage Urlaub / Kalenderjahr zur Verfügung. Eventuell aufgebaute Mehrarbeitsstunden können Sie über Freizeitausgleich (stunden- und auch tageweise) wieder abbauen.

- Weiterbildung:

Mitarbeitende zu fördern ist für uns keine Frage des Alters oder der Position: Sie werden in allen Stufen Ihres Berufslebens durch gezielte Fortbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten unterstützt.

- Arbeitszeit und Mobile Arbeit:

Durch unsere flexiblen Arbeitszeitmodelle (ohne Kernarbeitszeit von 06:00 bis 21:00 Uhr) und Homeoffice Möglichkeiten haben Sie beste Voraussetzungen, um Ihren Beruf und Ihr Privatleben erfolgreich zu vereinen.

- Arbeitsschutz und Gesundheitsmanagement:

Der Arbeitsschutz wird bei uns groß geschrieben. Geeignete Maßnahmen zur betrieblichen Gesundheitsförderung runden unsere Leistungen ab.

Möchten Sie Teil unseres Teams werden?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit **Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen** unter Nennung der **Kennziffer 72.2024.32** per Post oder per E-Mail (als zusammenhängende PDF-Datei) **bis zum 14.07.2024** sowie mit **Angabe des Mediums**, über das Sie auf uns aufmerksam geworden sind.

Die Stadt Laatzen steht für: Chancengleichheit, Geschlechtergerechtigkeit, Diversität und Vielfalt!

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Sofern Sie Interesse haben, vor einer Vorstellung ein Gespräch mit der Schwerbehindertenvertretung zu führen, steht Ihnen diese unter der Mail: schwerbehindertenvertretung@laatzen.de zur Verfügung.

Die Stadt Laatzen arbeitet am Abbau von Unterrepräsentanzen i.S. des NGG. Sie setzt sich für die Gleichstellung aller Geschlechter ein.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass nach Abschluss des Auswahlverfahrens die Bewerbungsunterlagen vernichtet und nicht zurück geschickt werden.

Die Stadt Laatzen freut sich auf Sie!



Team Personal

Frau Kajevic
Tel.: 0511 / 8205 1116
Marktplatz 13
Dienstgebäude
Gutenbergstraße 15
30880 Laatzen
bewerbung@laatzen.de

Team Sicherheit und Ordnung

Frau Klaas
Tel.: 0511 / 8205 3201

Schwerbehindertenvertretung

Frau Weiß
Tel.: 0511 / 8205 2010