



Laatzten, die Stadt, in der rund 45.000 Menschen leben, liegt in direkter Nachbarschaft zur niedersächsischen Landeshauptstadt Hannover und verfügt über eine hervorragende verkehrstechnische Infrastruktur und eine vielfältige Wirtschaft. Ein breites Spektrum an Schulformen, überregional bekannte Freizeiteinrichtungen sowie die Familienfreundlichkeit machen Laatzten zu einer modernen und zukunftsorientierten Stadt.

Mit mehr als 900 Beschäftigten engagieren wir uns in verschiedenen Arbeitsbereichen für das Wohl der in unserer Stadt lebenden Mitmenschen.

Zur Verstärkung unseres **Teams Kindertagesbetreuung** suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die

Koordination Ganztagsbetreuung (m/w/d)

Wir bieten Ihnen ein unbefristetes Arbeitsverhältnis. Die Vergütung erfolgt je nach Qualifikation nach Entgeltgruppe 9c TVöD bzw. S12 TVöD. Der Arbeitsplatz ist insgesamt in Vollzeit zu besetzen (39 Wochenstunden), grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Die Mitarbeitenden des Teams Kindertagesbetreuung sind für die fachliche Beratung und Begleitung der zwölf städtischen Kindertagesstätten und für den Bereich Kindertagespflege zuständig. Zu den Aufgaben gehören u.a. die heilpädagogische Fachberatung, die Sprachbildungs- und Sprachförderung, die Fort- und Weiterbildung im Rahmen der Kita Akademie und das Praxismentoring. Außerdem gehört der kitaübergreifende Fachkräftepool zum Team Kindertagesbetreuung.

Ihre Aufgaben:

- Entwicklung einer Konzeption sowie der Qualitätsstandards für die Ganztagsbetreuung an den Grundschulen:
 - Planung und Durchführung der Treffen der Planungs-AG Ganztagsbetreuung
 - Vorstellung des Themas in den verschiedenen Gremien
 - Entwicklung der Kooperationsvereinbarungen mit Vereinen etc.
 - Vorbereitung der Ausschreibungen für freie Träger

- Mitwirkung bei der Gewinnung von Fachkräften
- Planung und Organisation der Ganztagsbetreuung in den Grundschulen, in denen städtische Mitarbeitende eingesetzt werden

Ihr Profil:

Formale Voraussetzungen:

- Befähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2, Allgemeine Verwaltung/Verwaltungsbetriebswirtschaft **oder**
- erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrganges II **oder**
- Hochschulabschluss der Betriebswirtschaft (Bachelor of Arts) **oder**
- Hochschulabschluss in Sozialer Arbeit, Sozialpädagogik oder vergleichbar mit staatlicher Anerkennung

Wünschenswerte Voraussetzungen:

- Kenntnisse der gesetzlichen Grundlagen (Ganztagsförderungsgesetz, SGB VIII etc.)
- Idealerweise Kenntnisse der zwei Bildungssysteme Grundschule sowie Lernen im Rahmen der Ganztagsbetreuung
- Wünschenswert sind Kenntnisse im Bereich des partizipativen Führens
- Ausgeprägte Kommunikations- und Durchsetzungsfähigkeit sowie gute Kenntnisse im Bereich Moderation und Beratung
- Selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise
- Eigeninitiative sowie Kreativität

Ihre Vorteile:

- Arbeitsumfeld:
Bei der Stadt Laatzten bekommt Ihre Arbeit einen Sinn. Ob im Baubereich, in den Kindertagesstätten, in der Stadtplanung, der Jugendhilfe oder für die Stadtfeuerwehr – Sie leisten viel für die Gemeinschaft! Sie arbeiten in einem motivierten Team in einer freundlichen und wertschätzenden Atmosphäre. Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Verantwortung.
- Bezahlung:
Sie erhalten Entgelt nach dem TVöD und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (nähere Informationen finden Sie unter: <http://oeffentlicherdienst.info/tvoed/vka/>). Zusätzlich gewähren wir eine attraktive betriebliche Altersversorgung. Einschlägige Berufserfahrung wird bei der Stufenzuordnung anerkannt. Bei direktem Übergang innerhalb des TVöD-Geltungsbereiches können Stufenlaufzeiten übernommen werden.

Die Stadt Laatzten bietet Ihnen das Deutschlandticket als Jobticket sowie das Fahrradleasing an, damit Sie kostengünstig und nachhaltig an Ihren Arbeitsplatz gelangen können.
- Urlaub:
Um sich zu erholen, stehen Ihnen 30 Tage Urlaub / Kalenderjahr zur Verfügung. Eventuell aufgebaute Mehrarbeitsstunden können Sie über Freizeitausgleich (stunden- und auch tageweise) wieder abbauen.
- Weiterbildung:
Mitarbeitende zu fördern ist für uns keine Frage des Alters oder der Position: Sie werden in allen Stufen Ihres Berufslebens durch gezielte Fortbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten unterstützt.

- [Arbeitszeit und Mobile Arbeit:](#)
Durch unsere flexiblen Arbeitszeitmodelle (ohne Kernarbeitszeit von 06:00 bis 21:00 Uhr) und Homeoffice Möglichkeiten haben Sie beste Voraussetzungen, um Ihren Beruf und Ihr Privatleben erfolgreich zu vereinen.
- [Arbeitsschutz und Gesundheitsmanagement:](#)
Der Arbeitsschutz wird bei uns groß geschrieben. Geeignete Maßnahmen zur betrieblichen Gesundheitsförderung runden unsere Leistungen ab.

Möchten Sie Teil unseres Teams werden?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit **Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen** unter Nennung der **Kennziffer 76.2024.55** per Post oder per E-Mail (als zusammenhängende PDF-Datei) **bis zum 18.08.2024** sowie mit **Angabe des Mediums**, über das Sie auf uns aufmerksam geworden sind.

Die Stadt Laatzen steht für: Chancengleichheit, Geschlechtergerechtigkeit, Diversität und Vielfalt!

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Sofern Sie Interesse haben, vor einer Vorstellung ein Gespräch mit der Schwerbehindertenvertretung zu führen, steht Ihnen diese unter der Mail: schwerbehindertenvertretung@laatzen.de zur Verfügung.

Die Stadt Laatzen arbeitet am Abbau von Unterrepräsentanzen i.S. des NGG. Sie setzt sich für die Gleichstellung aller Geschlechter ein.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass nach Abschluss des Auswahlverfahrens die Bewerbungsunterlagen vernichtet und nicht zurück geschickt werden.

Die Stadt Laatzen freut sich auf Sie!



Stadt
Laatzen

Team Personal

Frau Mahlendorf-Külsen
Tel.: 0511 / 8205 1113
Marktplatz 13
Dienstgebäude
Gutenbergstraße 15
30880 Laatzen
bewerbung@laatzen.de

Team Kindertagesbetreuung

Frau Fandrich
Tel.: 0511 / 8205 5501

Schwerbehindertenvertretung

Frau Weiß
Tel.: 0511 / 8205 2010