



Laatzen, die Stadt, in der rund 45.000 Menschen leben, liegt in direkter Nachbarschaft zur niedersächsischen Landeshauptstadt Hannover und verfügt über eine hervorragende verkehrstechnische Infrastruktur und eine vielfältige Wirtschaft. Ein breites Spektrum an Schulformen, überregional bekannte Freizeiteinrichtungen sowie die Familienfreundlichkeit machen Laatzen zu einer modernen und zukunftsorientierten Stadt.

Mit mehr als 900 Beschäftigten engagieren wir uns in verschiedenen Arbeitsbereichen für das Wohl der bei uns lebenden Mitmenschen.

Zur Verstärkung unseres **Teams Betriebshof** suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

## **Gärtnerhelferin/Gärtnerhelfer (m/w/d) für die Straßenreinigung**

Das Team Betriebshof ist zuständig für die Pflege der städtischen Grünflächen inklusive der Sportplätze und Friedhöfe, den Winterdienst und trägt mit der Abdeckung der Innen- und Außengewerke auch zur Erhaltung der städtischen Liegenschaften bei.

Wir bieten Ihnen ein unbefristetes Arbeitsverhältnis. Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe 3 TVöD. Der Arbeitsplatz ist insgesamt in Vollzeit zu besetzen (39 Wochenarbeitsstunden), grundsätzlich auch teilzeitgeeignet.

### **Ihre Aufgaben:**

- Reinigung der Parkbuchten
- Leerung der Papierkörbe im gesamten Stadtgebiet
- Beseitigung von wildem Müll
- Kontrolle einiger Regenabläufe
- Aufstellen von Halteverbotschildern
- Teilnahme am Winterdienst

### **Ihr Profil:**

#### [Wünschenswerte Voraussetzungen:](#)

- Kenntnisse und Erfahrungen in der Tätigkeit als Gärtnerhelfer sowie in der Reinigung von öffentlichen Flächen
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sind für Sie selbstverständlich
- Gültige Fahrerlaubnis der Klasse B

### **Ihre Vorteile:**

- **Arbeitsumfeld:**  
Bei der Stadt Laatzen bekommt Ihre Arbeit einen Sinn. Ob im Baubereich, in den Kindertagesstätten, in der Stadtplanung, der Jugendhilfe oder für die Stadtfeuerwehr – Sie leisten viel für die Gemeinschaft! Sie arbeiten in einem motivierten Team in einer freundlichen und wertschätzenden Atmosphäre. Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Verantwortung.
- **Bezahlung:**  
Sie erhalten Entgelt nach dem TVöD und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (nähere Informationen finden Sie unter: <http://oeffentlicherdienst.info/tvoed/vka/>). Zusätzlich gewähren wir eine attraktive betriebliche Altersversorgung. Einschlägige Berufserfahrung wird bei der Stufenzuordnung anerkannt. Bei direktem Übergang innerhalb des TVöD-Geltungsbereiches können Stufenlaufzeiten übernommen werden.  
  
Seit dem 01.01.2024 bietet Ihnen die Stadt Laatzen das Deutschlandticket als Jobticket sowie das Fahrradleasing an, damit Sie kostengünstig und nachhaltig an Ihren Arbeitsplatz gelangen können.
- **Urlaub:**  
Um sich zu erholen, stehen Ihnen 30 Tage Urlaub / Kalenderjahr zur Verfügung. Eventuell aufgebaute Mehrarbeitsstunden können Sie über Freizeitausgleich (stunden- und auch tageweise) wieder abbauen.
- **Weiterbildung:**  
Mitarbeitende zu fördern ist für uns keine Frage des Alters oder der Position: Sie werden in allen Stufen Ihres Berufslebens durch gezielte Fortbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten unterstützt.
- **Arbeitsschutz und Gesundheitsmanagement:**  
Der Arbeitsschutz wird bei uns groß geschrieben. Geeignete Maßnahmen zur betrieblichen Gesundheitsförderung runden unsere Leistungen ab.

## **Möchten Sie Teil unseres Teams werden?**

---

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit **Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen** unter Nennung der **Kennziffer 93.2024.79** per Post oder per E-Mail (als zusammenhängende PDF-Datei) **bis zum 15.09.2024** sowie mit **Angabe des Mediums**, über das Sie auf uns aufmerksam geworden sind.

Die Stadt Laatzen steht für: Chancengleichheit, Geschlechtergerechtigkeit, Diversität und Vielfalt!

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Sofern Sie Interesse haben, vor einer Vorstellung ein Gespräch mit der Schwerbehindertenvertretung zu führen, steht Ihnen dieser unter der Mail: [schwerbehindertenvertretung@laatzen.de](mailto:schwerbehindertenvertretung@laatzen.de) zur Verfügung.

Die Stadt Laatzen arbeitet am Abbau von Unterrepräsentanzen i.S. des NGG. Sie setzt sich für die Gleichstellung aller Geschlechter ein.



### **Team Personal**

Frau Mahlendorf-Külsen  
Tel.: 0511 8205-1113  
Marktplatz 13  
30880 Laatzen  
[bewerbung@laatzen.de](mailto:bewerbung@laatzen.de)

### **Team Betriebshof**

Frau Wenzel  
Tel.: 0511 8205-7901

### **Schwerbehindertenvertretung**

Frau Weiß  
Tel.: 0511 8205-2010

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass nach Abschluss des Auswahlverfahrens die Bewerbungsunterlagen vernichtet und nicht zurück geschickt werden.

**Die Stadt Laatzen freut sich auf Sie!**