



Laatzen, die Stadt, in der rund 45.000 Menschen leben und in direkter Nachbarschaft zur niedersächsischen Landeshauptstadt Hannover verfügt über eine hervorragende verkehrstechnische Infrastruktur und eine vielfältige Wirtschaft. Durch ein breites Spektrum an Schulformen, überregional bekannte Freizeiteinrichtungen sowie die Familienfreundlichkeit wird Laatzen zu einer modernen und zukunftsorientierten Stadt.

Mit mehr als 900 Beschäftigten engagieren wir uns in verschiedenen Arbeitsbereichen für das Wohl der in unserer Stadt lebenden Mitmenschen.

Zur Verstärkung unseres **Teams Bildung und Sport** suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Leitung für das Team Bildung und Sport (m/w/d)

Das Team Bildung und Sport bearbeitet die räumliche und sachliche Ausstattung aller Laatzenener Schulen.

Wir bieten Ihnen ein unbefristetes Arbeitsverhältnis. Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe 11 TVöD, A 12 NBesG. Der Arbeitsplatz ist insgesamt in Vollzeit zu besetzen (39 Wochenarbeitsstunden für tariflich Beschäftigte, 40 Wochenstunden für Beamtinnen und Beamte), grundsätzlich auch teilzeitgeeignet.

Als Leitung des Teams Bildung und Sport haben Sie die Möglichkeit, die an die Schulen gestellten Herausforderungen entscheidend mit zu gestalten und die Weichen für die zukünftige Schullandschaft in Laatzen zu stellen.

Ihre Aufgaben:

- Fachliche, organisatorische und disziplinarische Führung und Entwicklung des Teams bestehend aus derzeit 6 Teammitgliedern sowie 14 Schulverwaltungskräften
- Zuständigkeit für die Personalauswahl und –planung sowie für die Personalentwicklung in Ihrem Team

- Sie sind maßgeblich beteiligt an der Erarbeitung der Konzepte zur Ganztagsbeschulung und deren Umsetzung
- Die konzeptionelle Begleitung der Schulentwicklung fällt in Ihren Aufgabenbereich genauso wie die Projektbegleitung von Schulbaumaßnahmen sowie die Umsetzung von Grundsätzen der Schulausstattung
- Konzeptionelle Entwicklung der Sportförderung und damit die Zusammenarbeit mit den Sportvereinen in Laatzten
- Verantwortliche Betreuung des Schulausschusses in Abstimmung mit dem Verwaltungsvorstand
- Bearbeitung schwieriger Einzelfälle
- Sie führen die Kommunikation mit verwaltungsinternen und -externen Schnittstellen

Ihr Profil:

Formale Voraussetzungen:

- Befähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2, Allgemeine Verwaltung/Verwaltungsbetriebswirtschaft
oder erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrganges II
oder ein betriebswirtschaftlicher Abschluss (Bachelor) mit dem Schwerpunkt Verwaltung
oder erfolgreicher Abschluss eines rechtswissenschaftlichen Studiums (z.B. Bachelor/Master of Laws, 1. Juristisches Staatsexamen)

Wünschenswerte Voraussetzungen:

- Sie verfügen über einen teamorientierten und kooperativen Führungsstil, überzeugen durch fachliche und menschliche Kompetenz und haben bereits Führungserfahrung gesammelt
- Erforderlich sind umfassende Fachkenntnisse aus den zugeordneten Fachaufgaben als Träger der Schulen und Sportstätten, im Vergabeverfahren, Personal- und Finanzbereich sowie in der Analyse und Optimierung von Prozessen
- Idealerweise Erfahrungen mit der Einrichtung von Ganztagschulen
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten im Kontakt mit Mitarbeitenden, externen Gesprächspartnern und in der Zusammenarbeit mit den Fachteams im Haus
- Hohes Maß an organisatorischen Fähigkeiten sowie die Fähigkeit zu schnellem und effektiven Handeln auch in ungewöhnlichen Arbeitssituationen unter starkem Zeitdruck
- Entscheidungsfähigkeit, überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Souveränes Auftreten, hohe Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- Wirtschaftliches, sachgerechtes und zukunftsorientiertes Denken.

Ihre Vorteile: Ein Arbeitsumfeld voller Möglichkeiten

- Arbeitsumfeld:
Bei der Stadt Laatzten bekommt Ihre Arbeit einen Sinn. Ob im Baubereich, in den Kindertagesstätten, in der Stadtplanung, der Jugendhilfe oder für die Stadtfeuerwehr – Sie leisten viel für die Gemeinschaft! Sie arbeiten in einem motivierten Team in einer freundlichen und wertschätzenden Atmosphäre. Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Verantwortung.
- Bezahlung:
Sie erhalten Entgelt nach dem TVöD und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (nähere Informationen finden Sie unter: <http://oeffentlicherdienst.info/tvoed/vka/>). Zusätzlich gewähren wir eine attraktive betriebliche Altersversorgung. Einschlägige Berufserfahrung wird bei der Stufenzuordnung



anerkannt. Bei direktem Übergang innerhalb des TVöD-Geltungsbereiches können Stufenlaufzeiten übernommen werden.

Die Stadt Laatzen bietet Ihnen das Deutschlandticket als Jobticket sowie das Fahrradleasing an, damit Sie kostengünstig und nachhaltig an Ihren Arbeitsplatz gelangen können.

- Urlaub:
Um sich zu erholen, stehen Ihnen 30 Tage Urlaub / Kalenderjahr zur Verfügung. Eventuell aufgebaute Mehrarbeitsstunden können Sie über Freizeitausgleich (stunden- und auch tageweise) wieder abbauen.
- Weiterbildung:
Mitarbeitende zu fördern ist für uns keine Frage des Alters oder der Position: Sie werden in allen Stufen Ihres Berufslebens durch gezielte Fortbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten unterstützt.
- Arbeitszeit und Mobile Arbeit:
Durch unsere flexiblen Arbeitszeitmodelle (ohne Kernarbeitszeit von 06:00 bis 21:00 Uhr) und Homeoffice Möglichkeiten haben Sie beste Voraussetzungen, um Ihren Beruf und Ihr Privatleben erfolgreich zu vereinen.
- Arbeitsschutz und Gesundheitsmanagement:
Der Arbeitsschutz wird bei uns groß geschrieben. Geeignete Maßnahmen zur betrieblichen Gesundheitsförderung runden unsere Leistungen ab.

Möchten Sie Teil des Teams Bildung und Sport werden?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit **Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen** unter Nennung der **Kennziffer 83.2024.40** per Post oder per E-Mail (als zusammenhängende PDF-Datei) **bis zum 29.09.2024** sowie mit **Angabe des Mediums**, über das Sie auf uns aufmerksam geworden sind.

Die Stadt Laatzen steht für: Chancengleichheit, Geschlechtergerechtigkeit, Diversität und Vielfalt!

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Sofern Sie Interesse haben, vor einer Vorstellung ein Gespräch mit der Schwerbehindertenvertretung zu führen, steht Ihnen diese unter der Mail: schwerbehindertenvertretung@laatzen.de zur Verfügung.

Die Stadt Laatzen arbeitet am Abbau von Unterrepräsentanzen i.S. des NGG. Sie setzt sich für die Gleichstellung aller Geschlechter ein.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass nach Abschluss des Auswahlverfahrens die Bewerbungsunterlagen vernichtet und nicht zurück geschickt werden.

Die Stadt Laatzen freut sich auf Sie!



Team Personal

Frau Mun
Tel.: 0511 / 8205 1101
Marktplatz 13
Dienstgebäude
Gutenbergstraße 15
30880 Laatzen
bewerbung@laatzen.de

Fachbereichsleitung Bildung

Kommissarisch Herr Oldeweme
Tel.: 0511 / 8205 5401

Schwerbehindertenvertretung

Frau Weiß
Tel.: 0511 / 8205 2010