



Laatzen, die Stadt, in der rund 45.000 Menschen leben, liegt in direkter Nachbarschaft zur niedersächsischen Landeshauptstadt Hannover und verfügt über eine hervorragende verkehrstechnische Infrastruktur und eine vielfältige Wirtschaft. Ein breites Spektrum an Schulformen, überregional bekannte Freizeiteinrichtungen sowie die Familienfreundlichkeit machen Laatzen zu einer modernen und zukunftsorientierten Stadt.

Mit mehr als 900 Beschäftigten engagieren wir uns in verschiedenen Arbeitsbereichen für das Wohl der in unserer Stadt lebenden Mitmenschen.

Zur Verstärkung unseres **Teams Bildung und Sport** suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die

Sachbearbeitung der Bau- und Sanierungsmaßnahmen der städtischen Schulen (m/w/d)

Wir bieten Ihnen ein unbefristetes befristetes Arbeitsverhältnis. Sie werden zunächst im Team Bildung und Sport eingesetzt, nachfolgend wird Ihnen ein der Entgeltgruppe entsprechender Arbeitsplatz innerhalb der Verwaltung angeboten. Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe 9a TVöD. Der Arbeitsplatz ist insgesamt in Vollzeit zu besetzen (39 Wochenarbeitsstunden), grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Das Team Bildung und Sport bearbeitet die räumliche und sachliche Ausstattung aller Laatzenener Schulen.

Ihre Aufgaben:

- Planung und Beschaffung von Ausstattungsgegenständen, insbesondere für große Schulbaumaßnahmen

- Koordination und Vergabe von Schulräumen, Sporträumen und Sporthallen für außerschulische Nutzungen
- Verwaltung der Sportstätten

Ihr Profil:

Formale Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) **oder**
- erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrganges I **oder**
- abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) mit Schwerpunkt in der Verwaltung oder abgeschlossene Ausbildung als Industriekauffrau/-mann

Wünschenswerte Voraussetzungen:

- Wünschenswert ist eine mehrjährige Erfahrung in der Verwaltung sowie im Vergabewesen
- Sehr gute Kenntnisse der Laatzener Schullandschaft
- Gute Kenntnisse der entsprechenden Verordnungen und der gängigen Rechtsprechung (NBauO, NVStättVO, Vergaberecht, etc.)
- Selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise sowie wirtschaftliches Denken und Handeln
- Lösungs- und Entscheidungsfähigkeit
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit sowie Durchsetzungsvermögen
- Freude am Umgang mit Menschen sowie die Bereitschaft, neue Aufgaben zu übernehmen

Ihre Vorteile:

- Arbeitsumfeld:

Bei der Stadt Laatzten bekommt Ihre Arbeit einen Sinn. Ob in den Schulen, in den Kindertagesstätten, in der Stadtplanung, der Jugendhilfe oder für die Stadtfeuerwehr – Sie leisten viel für die Gemeinschaft! Sie arbeiten in einem motivierten Team in einer freundlichen und wertschätzenden Atmosphäre. Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Verantwortung.

- Bezahlung:

Sie erhalten Entgelt nach dem TVöD und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (nähere Informationen finden Sie unter: <http://oeffentlicherdienst.info/tvoed/vka/>). Zusätzlich gewähren wir eine attraktive betriebliche Altersversorgung. Einschlägige Berufserfahrung wird bei der Stufenzuordnung anerkannt. Bei direktem Übergang innerhalb des TVöD-Geltungsbereiches können Stufenlaufzeiten übernommen werden.

Die Stadt Laatzten bietet Ihnen das Deutschlandticket als Jobticket sowie das Fahrradleasing an, damit Sie kostengünstig und nachhaltig an Ihren Arbeitsplatz gelangen können.

- Urlaub:

Um sich zu erholen, stehen Ihnen 30 Tage Urlaub / Kalenderjahr zur Verfügung. Eventuell aufgebaute Mehrarbeitsstunden können Sie über Freizeitausgleich (stunden- und auch tageweise) wieder abbauen.

- Weiterbildung:

Mitarbeitende zu fördern ist für uns keine Frage des Alters oder der Position: Sie werden in allen Stufen Ihres Berufslebens durch gezielte Fortbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten unterstützt.

- Arbeitszeit und Mobile Arbeit:

Durch unsere flexiblen Arbeitszeitmodelle (ohne Kernarbeitszeit von 06:00 bis 21:00 Uhr) und Homeoffice Möglichkeiten haben Sie beste Voraussetzungen, um Ihren Beruf und Ihr Privatleben erfolgreich zu vereinen.

- [Arbeitsschutz und Gesundheitsmanagement](#):
Der Arbeitsschutz wird bei uns groß geschrieben. Geeignete Maßnahmen zur betrieblichen Gesundheitsförderung runden unsere Leistungen ab.

Möchten Sie Teil unseres Teams werden?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit **Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen** unter Nennung der **Kennziffer 82.2024.40** per Post oder per E-Mail (als zusammenhängende PDF-Datei) **bis zum 29.09.2024** sowie mit **Angabe des Mediums**, über das Sie auf uns aufmerksam geworden sind.

Die Stadt Laatzen steht für: Chancengleichheit, Geschlechtergerechtigkeit, Diversität und Vielfalt!

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Sofern Sie Interesse haben, vor einer Vorstellung ein Gespräch mit der Schwerbehindertenvertretung zu führen, steht Ihnen diese unter der Mail: schwerbehindertenvertretung@laatzen.de zur Verfügung.

Die Stadt Laatzen arbeitet am Abbau von Unterrepräsentanzen i.S. des NGG. Sie setzt sich für die Gleichstellung aller Geschlechter ein.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass nach Abschluss des Auswahlverfahrens die Bewerbungsunterlagen vernichtet und nicht zurück geschickt werden.

Die Stadt Laatzen freut sich auf Sie!



Team Personal

Frau Mahlendorf-Külsen
Tel.: 0511 / 8205 1113
Marktplatz 13
Dienstgebäude
Gutenbergstraße 15
30880 Laatzen
bewerbung@laatzen.de

Team Bildung und Sport

Kommissarische Teamleitung:
Frau Horzum
Tel.: 0511 / 8205 1501
Frau Vandl
Tel.: 0511 / 8205 1301

Schwerbehindertenvertretung

Frau Weiß
Tel.: 0511 / 8205 2010