



Laatzen, die Stadt, in der rund 45.000 Menschen leben, liegt in direkter Nachbarschaft zur niedersächsischen Landeshauptstadt Hannover und verfügt über eine hervorragende verkehrstechnische Infrastruktur und eine vielfältige Wirtschaft. Ein breites Spektrum an Schulformen, überregional bekannte Freizeiteinrichtungen sowie die Familienfreundlichkeit machen Laatzen zu einer modernen und zukunftsorientierten Stadt.

Mit mehr als 940 Beschäftigten engagieren wir uns in verschiedenen Arbeitsbereichen für das Wohl der bei uns lebenden Mitmenschen.

Zur Verstärkung unseres **Teams Stadtkasse** suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Vollstreckungssachbearbeitung (m/w/d) im Innen- und Außendienst

Die Stadtkasse Laatzen steuert die Kassenliquidität der Stadt und ist für den gesamten Zahlungsverkehr, das Mahnwesen und die Vollstreckung der Stadt Laatzen zuständig. Das Team Stadtkasse besteht aus insgesamt zehn Mitarbeitenden.

Wir bieten Ihnen ein unbefristetes Arbeitsverhältnis. Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe 9a TVöD. Der Arbeitsplatz ist insgesamt in Vollzeit zu besetzen (39 Wochenarbeitsstunden), grundsätzlich auch teilzeitgeeignet.

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Bearbeitung der eigenen Vollstreckungsaufträge und der Fremdhilfeersuchen im Innen- und Außendienst, Festlegung der Prioritäten
- Telefonische, schriftliche und persönliche Kontaktaufnahme mit den Schuldnern
- Ermittlung der wirtschaftlichen Verhältnisse und Festsetzung der Zwangsmittel
- Vorbereitung und Ausfertigung der Pfändungsaufträge, Zahlungsverbote und Überweisungsverfügungen
- Sach-, Taschen- und Kontopfändungen, Erstellung der Pfändungsprotokolle

- Überwachung der Vollstreckungskonten, Buchung der Einnahme- und Ausgabebelege

Ihr Profil:

Formale Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) **oder**
- erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrganges I **oder**
- abgeschlossene Ausbildung zum Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten oder Justizfachangestellten (m/w/d) oder vergleichbarer Abschluss

Wünschenswerte Voraussetzungen:

- Wünschenswert sind Kenntnisse und Erfahrungen im Vollstreckungsrecht, darüber hinausgehend idealerweise im Vollstreckungsaußendienst
- Selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise
- Sicheres und kompetentes Auftreten gegenüber Zahlungspflichtigen
- Ein hohes Maß an Belastbarkeit sowie Durchsetzungsvermögen
- Teamorientierte, verantwortungsbewusste und kommunikative Persönlichkeit
- Fingerspitzengefühl im Umgang mit Menschen
- Gültige Fahrerlaubnis der Klasse B

Ihre Vorteile:

• Arbeitsumfeld:

Bei der Stadt Laatzten bekommt Ihre Arbeit einen Sinn. Ob im Baubereich, in den Kindertagesstätten, in der Stadtplanung, der Jugendhilfe oder für die Stadtfirewehr – Sie leisten viel für die Gemeinschaft! Sie arbeiten in einem motivierten Team in einer freundlichen und wertschätzenden Atmosphäre. Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Verantwortung.

• Bezahlung:

Sie erhalten Entgelt nach dem TVöD und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (nähere Informationen finden Sie unter: <http://oeffentlicherdienst.info/tvoed/vka/>). Zusätzlich gewähren wir eine attraktive betriebliche Altersversorgung. Einschlägige Berufserfahrung wird bei der Stufenzuordnung anerkannt. Bei direktem Übergang innerhalb des TVöD-Geltungsbereiches können Stufenlaufzeiten übernommen werden.

Die Stadt Laatzten bietet Ihnen das Deutschlandticket als Jobticket sowie das Fahrradleasing an, damit Sie kostengünstig und nachhaltig an Ihren Arbeitsplatz gelangen können.

• Urlaub:

Um sich zu erholen, stehen Ihnen 30 Tage Urlaub / Kalenderjahr zur Verfügung. Eventuell aufgebaute Mehrarbeitsstunden können Sie über Freizeitausgleich (stunden- und auch tageweise) wieder abbauen.

• Weiterbildung:

Mitarbeitende zu fördern ist für uns keine Frage des Alters oder der Position: Sie werden in allen Stufen Ihres Berufslebens durch gezielte Fortbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten unterstützt.

• Arbeitszeit und Mobile Arbeit:

Durch unsere flexiblen Arbeitszeitmodelle (ohne Kernarbeitszeit von 06:00 bis 21:00 Uhr) und Homeoffice Möglichkeiten haben Sie beste Voraussetzungen, um Ihren Beruf und Ihr Privatleben erfolgreich zu vereinen.

• Arbeitsschutz und Gesundheitsmanagement:

Der Arbeitsschutz wird bei uns groß geschrieben. Geeignete Maßnahmen zur betrieblichen Gesundheitsförderung runden unsere Leistungen ab.

Möchten Sie Teil unseres Teams werden?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit **Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen** unter Nennung der **Kennziffer 131.2024.21** per Post oder per E-Mail (als zusammenhängende PDF-Datei) **bis zum 19.01.2025** sowie mit **Angabe des Mediums**, über das Sie auf uns aufmerksam geworden sind.

Die Stadt Laatzen steht für: Chancengleichheit, Geschlechtergerechtigkeit, Diversität und Vielfalt!

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Sofern Sie Interesse haben, vor einer Vorstellung ein Gespräch mit der Schwerbehindertenvertretung zu führen, steht Ihnen Frau Sybille Weiß zur Verfügung.

Die Stadt Laatzen arbeitet am Abbau von Unterrepräsentanzen i.S. des NGG. Sie setzt sich für die Gleichstellung aller Geschlechter ein.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass nach Abschluss des Auswahlverfahrens die Bewerbungsunterlagen vernichtet und nicht zurückgeschickt werden.

Die Stadt Laatzen freut sich auf Sie!



Team Personal

Frau Prieto
Tel.: 0511 8205 – 1114
Marktplatz 13
Dienstgebäude
Gutenbergstr.15
30880 Laatzen
bewerbung@laatzen.de

Team Stadtkasse

Frau Vergin
Tel.: 0511/8205 - 2101

Schwerbehindertenvertretung

Frau Weiß
Tel.: 0511 8205 - 2010