



Laatzen, die Stadt, in der rund 45.000 Menschen leben, liegt in direkter Nachbarschaft zur niedersächsischen Landeshauptstadt Hannover und verfügt über eine hervorragende verkehrstechnische Infrastruktur und eine vielfältige Wirtschaft. Ein breites Spektrum an Schulformen, überregional bekannte Freizeiteinrichtungen sowie die Familienfreundlichkeit machen Laatzen zu einer modernen und zukunftsorientierten Stadt.

Mit mehr als 900 Beschäftigten engagieren wir uns in verschiedenen Arbeitsbereichen für das Wohl der in unserer Stadt lebenden Mitmenschen.

Zur Verstärkung unseres **Teams Wirtschaftliche Jugendhilfe und Beistandschaften** suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die

### **Sachbearbeitung für die wirtschaftliche Jugendhilfe (m/w/d)**

Wir bieten Ihnen ein unbefristetes Arbeitsverhältnis. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 9b TVöD. Die Wochenarbeitszeit beläuft sich auf 39 Stunden, grundsätzlich auch teilzeitgeeignet.

Das Team Wirtschaftliche Jugendhilfe und Beistandschaften besteht aus 8 Mitarbeitenden und bearbeitet neben den beiden genannten Bereiche die Themen Schulabsentismus und Amtsvormundschaften.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Bearbeitung von Anträgen nach dem SGB VIII einschl. der Erstellung von Bewilligungs- und Ablehnungsbescheiden
- Gewährung von Beihilfen
- Berechnung der Kostenbeiträge bei voll- und teilstationären Jugendhilfemaßnahmen
- Bearbeitung von Kostenerstattungsfällen
- Geltendmachung von Ansprüchen gegenüber anderen Behörden
- Prüfung und Buchung von Rechnungen
- Mitarbeit bei der Aufstellung des Haushaltsplans

- Mitarbeit bei der Aufstellung des Jugendhilfekostenausgleichs
- Vorbereitung von Klageverfahren

#### Ihr Profil:

##### Formale Voraussetzungen:

- Befähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2, Allgemeine Verwaltung/Verwaltungsbetriebswirtschaft **oder** erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrganges II **oder** erfolgreicher Abschluss des Studiums der Betriebswirtschaft oder Verwaltungswissenschaft (Bachelor of Arts)

##### Wünschenswerte Voraussetzungen:

- Idealerweise verfügen Sie über einschlägige Berufserfahrung und über Kenntnisse in den Sozialgesetzbüchern I, VIII, IX, X sowie den dazugehörigen Verwaltungsvorschriften
- Sie arbeiten selbstständig und zielorientiert
- Sie verfügen über eine gute Kommunikations- und Durchsetzungsfähigkeit

#### Ihre Vorteile:

- Arbeitsumfeld:  
Bei der Stadt Laatzten bekommt Ihre Arbeit einen Sinn. Ob im sozialen Bereich oder im Baubereich, in den Kindertagesstätten, in der Stadtplanung, der Jugendhilfe oder für die Stadtfeuerwehr – Sie leisten viel für die Gemeinschaft! Sie arbeiten in einem motivierten Team in einer freundlichen und wertschätzenden Atmosphäre. Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Verantwortung.
- Bezahlung:  
Sie erhalten Entgelt nach dem TVöD und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (nähere Informationen finden Sie unter: <http://oeffentlicher-dienst.info/tvoed/vka/>). Zusätzlich gewähren wir eine attraktive betriebliche Altersversorgung. Einschlägige Berufserfahrung wird bei der Stufenzuordnung anerkannt. Bei direktem Übergang innerhalb des TVöD-Geltungsbereiches können Stufenlaufzeiten übernommen werden.

Die Stadt Laatzten bietet Ihnen das Deutschlandticket als Jobticket sowie das Fahrradleasing an, damit Sie kostengünstig und nachhaltig an Ihren Arbeitsplatz gelangen können.

- Urlaub:  
Um sich zu erholen, stehen Ihnen 30 Tage Urlaub / Kalenderjahr zur Verfügung. Eventuell aufgebaute Mehrarbeitsstunden können Sie über Freizeitausgleich (stunden- und auch tageweise) wieder abbauen.
  - Weiterbildung:  
Mitarbeitende zu fördern ist für uns keine Frage des Alters oder der Position: Sie werden in allen Stufen Ihres Berufslebens durch gezielte Fortbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten unterstützt.
  - Arbeitszeit und Mobile Arbeit:  
Durch unsere flexiblen Arbeitszeitmodelle (ohne Kernarbeitszeit von 06:00 bis 21:00 Uhr) und Homeoffice Möglichkeiten haben Sie beste Voraussetzungen, um Ihren Beruf und Ihr Privatleben erfolgreich zu vereinen.
  - Arbeitsschutz und Gesundheitsmanagement:  
Der Arbeitsschutz wird bei uns groß geschrieben. Geeignete Maßnahmen zur betrieblichen Gesundheitsförderung runden unsere Leistungen ab.
-

## Möchten Sie Teil unseres Teams werden?

---

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit **Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen** unter Nennung der **Kennziffer 127.2024.93** per Post oder per E-Mail (als zusammenhängende PDF-Datei) **bis zum 20.01.2025** sowie mit **Angabe des Mediums**, über das Sie auf uns aufmerksam geworden sind.

Die Stadt Laatzen steht für: Chancengleichheit, Geschlechtergerechtigkeit, Diversität und Vielfalt!

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Sofern Sie Interesse haben, vor einer Vorstellung ein Gespräch mit der Schwerbehindertenvertretung zu führen, steht Ihnen diese unter der Mail: schwerbehindertenvertretung@laatzen.de zur Verfügung.

Die Stadt Laatzen arbeitet am Abbau von Unterrepräsentanzen i.S. des NGG. Sie setzt sich für die Gleichstellung aller Geschlechter ein.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass nach Abschluss des Auswahlverfahrens die Bewerbungsunterlagen vernichtet und nicht zurück geschickt werden.

**Die Stadt Laatzen freut sich auf Sie!**



Stadt  
**Laatzen**

### **Team Personal**

Frau Mahlendorf-Külsen  
Tel.: 0511 / 8205 1113  
Marktplatz 13  
Dienstgebäude  
Gutenbergstraße 15  
30880 Laatzen  
[bewerbung@laatzen.de](mailto:bewerbung@laatzen.de)

### **Team Wirtschaftliche Jugendhilfe und Beistandschaften**

Frau Jentz  
Tel.: 0511 / 8205 5112

### **Schwerbehindertenvertretung**

Frau Weiß  
Tel.: 0511 / 8205 2010