



Laatzen, die Stadt, in der rund 45.000 Menschen leben, liegt in direkter Nachbarschaft zur niedersächsischen Landeshauptstadt Hannover und verfügt über eine hervorragende verkehrstechnische Infrastruktur und eine vielfältige Wirtschaft. Ein breites Spektrum an Schulformen, überregional bekannte Freizeiteinrichtungen sowie die Familienfreundlichkeit machen Laatzen zu einer modernen und zukunftsorientierten Stadt.

Mit mehr als 900 Beschäftigten engagieren wir uns in verschiedenen Arbeitsbereichen für das Wohl der in unserer Stadt lebenden Mitmenschen.

Zur Verstärkung unseres **Teams Allgemeiner Sozialer Dienst** suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Sozialarbeiter/in für die Familiengerichtshilfe (m/w/d)

Wir bieten Ihnen ein unbefristetes Arbeitsverhältnis. Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe S14 TVöD. Der Arbeitsplatz ist insgesamt in Vollzeit zu besetzen (39 Wochenarbeitsstunden für Tarifbeschäftigte), grundsätzlich auch teilzeitgeeignet.

Die Stadt Laatzen ist als örtlicher Träger der öffentlichen Jugendhilfe zuständig für Leistungen für junge Menschen und Familien im Sinne des SGB VIII und ist Rehabilitationsträger im Sinne des SGB IX.

Ihre Aufgaben:

- Beratung und Unterstützung bei der Ausübung der Personensorge und des Umgangsrechts (§18 SGB VIII)
- Beratung in Fragen der Partnerschaft, Trennung und Scheidung (§ 17 SGB VIII)
- Mitwirkung in Verfahren vor dem Familiengericht (§§ 8a, 50 SGB VIII)
- Sicherstellung des Kindeswohls (Garantenstellung)
- Verwaltungstätigkeiten
- Mitwirkung bei der Jugendhilfeplanung
- Anleitung von Kurzzeit- und Berufspraktikanten
- Teilnahme an regionalen Arbeitskreisen

Rufbereitschaften sind nicht zu leisten.

Ihr Profil:

Formale Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit / Sozialpädagogik (Bachelor oder Diplom) oder Abschluss eines vergleichbaren Studienganges

Wünschenswerte Voraussetzungen:

- Idealerweise verfügen Sie bereits über Berufserfahrung in dem Tätigkeitsfeld sowie über fundierte Kenntnisse der relevanten Rechtsvorschriften
- Sie arbeiten gerne selbstständig und zielorientiert
- Sie verfügen über eine hohe Kommunikations- und Durchsetzungsfähigkeit
- Sie bringen Einfühlungsvermögen und Empathie mit
- Sie verfügen über interkulturelle Kompetenz

Nach dem Infektionsschutzgesetz ist im Falle einer Einstellung ein Nachweis über den ausreichenden Impfschutz oder Immunität gegen Masern für Bewerberinnen bzw. Bewerber, die nach dem 31.12.1970 geboren sind, erforderlich.

Ihre Vorteile:

- Arbeitsumfeld:

Bei der Stadt Laatzten bekommt Ihre Arbeit einen Sinn. Ob im sozialen Bereich, in den Kindertagesstätten, in der Stadtplanung, der Jugendhilfe oder für die Stadtfeuerwehr – Sie leisten viel für die Gemeinschaft! Sie arbeiten in einem motivierten Team in einer freundlichen und wertschätzenden Atmosphäre. Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Verantwortung.

- Bezahlung:

Sie erhalten Entgelt nach dem TVöD und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (nähere Informationen finden Sie unter: <http://oeffentlicher-dienst.info/tvoed/vka/>). Zusätzlich gewähren wir eine attraktive betriebliche Altersversorgung. Einschlägige Berufserfahrung wird bei der Stufenzuordnung anerkannt. Bei direktem Übergang innerhalb des TVöD-Geltungsbereiches können Stufenlaufzeiten übernommen werden.

Die Stadt Laatzten bietet Ihnen das Deutschlandticket als Jobticket sowie das Fahrradleasing an, damit Sie kostengünstig und nachhaltig an Ihren Arbeitsplatz gelangen können.

- Urlaub:

Um sich zu erholen, stehen Ihnen 30 Tage Urlaub / Kalenderjahr sowie zwei Regenerationstage zur Verfügung. Eventuell aufgebaute Mehrarbeitsstunden können Sie über Freizeitausgleich (stunden- und auch tageweise) wieder abbauen.

- Weiterbildung:

Mitarbeitende zu fördern ist für uns keine Frage des Alters oder der Position: Sie werden in allen Stufen Ihres Berufslebens durch gezielte Fortbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten unterstützt.

- Arbeitszeit und Mobile Arbeit:

Durch unsere flexiblen Arbeitszeitmodelle (ohne Kernarbeitszeit von 06:00 bis 21:00 Uhr) und Homeoffice Möglichkeiten haben Sie beste Voraussetzungen, um Ihren Beruf und Ihr Privatleben erfolgreich zu vereinen.

- Arbeitsschutz und Gesundheitsmanagement:

Der Arbeitsschutz wird bei uns groß geschrieben. Geeignete Maßnahmen zur betrieblichen Gesundheitsförderung runden unsere Leistungen ab.

Möchten Sie Teil unseres Teams werden?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit **Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen** unter Nennung der **Kennziffer 06.2025.91** per Post oder per E-Mail (als zusammenhängende PDF-Datei) **bis zum 02.02.2025** sowie mit **Angabe des Mediums**, über das Sie auf uns aufmerksam geworden sind.

Die Stadt Laatzen steht für: Chancengleichheit, Geschlechtergerechtigkeit, Diversität und Vielfalt!

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Sofern Sie Interesse haben, vor einer Vorstellung ein Gespräch mit der Schwerbehindertenvertretung zu führen, steht Ihnen diese unter der Mail: schwerbehindertenvertretung@laatzen.de zur Verfügung.

Die Stadt Laatzen arbeitet am Abbau von Unterrepräsentanzen i.S. des NGG. Sie setzt sich für die Gleichstellung aller Geschlechter ein.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass nach Abschluss des Auswahlverfahrens die Bewerbungsunterlagen vernichtet und nicht zurück geschickt werden.

Die Stadt Laatzen freut sich auf Sie!



Team Personal

Frau Mahlendorf-Külsen
Tel.: 0511 / 8205 1113
Marktplatz 13
Dienstgebäude
Gutenbergstraße 15
30880 Laatzen
bewerbung@laatzen.de

Team Allgemeiner Sozialer Dienst

Herr Bungeroth
Tel.: 0511 / 8205 9101

Schwerbehindertenvertretung

Frau Weiß
Tel.: 0511 / 8205 2010