



Laatzen, die Stadt, in der rund 45.000 Menschen leben, liegt in direkter Nachbarschaft zur niedersächsischen Landeshauptstadt Hannover und verfügt über eine hervorragende verkehrstechnische Infrastruktur und eine vielfältige Wirtschaft. Ein breites Spektrum an Schulformen, überregional bekannte Freizeiteinrichtungen sowie die Familienfreundlichkeit machen Laatzen zu einer modernen und zukunftsorientierten Stadt.

Mit mehr als 900 Beschäftigten engagieren wir uns in verschiedenen Arbeitsbereichen für das Wohl der in unserer Stadt lebenden Mitmenschen.

Zur Verstärkung unseres **Teams Soziale Dienste** suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die

### **Sachbearbeitung Unterbringung (m/w/d)**

Das Team Soziale Dienste beinhaltet die Bereiche städtische Unterbringung, Flüchtlingssozialarbeit sowie dem sozialen Dienst.

Wir bieten Ihnen ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, Die Vergütung/ Besoldung erfolgt nach der Entgeltgruppe 9b TVöD bzw. Besoldungsgruppe A 10 NBesG. Der Arbeitsplatz ist insgesamt in Vollzeit zu besetzen (39 Wochenarbeitsstunden für Tarifbeschäftigte bzw. 40 für verbeamtete Beschäftigte), grundsätzlich auch teilzeitgeeignet.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Unterbringung von Obdachlosen, Asylbewerber/innen und Flüchtlingen durch Einweisung in städtische Wohnungen und Unterkünfte
- Entscheidung über Aufnahmen und Unterbringungen von Asylbewerber/innen und Flüchtlingen im Rahmen der Zuweisungen
- Kontrolle der Einhaltung der Regelungen und Vorgaben der städtischen Unterbringungssatzung
- Regelmäßige Überprüfung der städtischen Unterbringungssatzung
- Erstellung von Hausordnungen und Hygienekonzepten

- Führen von Statistiken

#### Ihr Profil:

##### Formale Voraussetzungen:

- Befähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2, Allgemeine Verwaltung/Verwaltungsbetriebswirtschaft **oder**
- erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrganges II **oder**
- Hochschulabschluss der Rechtswissenschaften (Bachelor of Laws / 1. Staatsexamen) **oder**
- Hochschulabschluss der Betriebswirtschaftslehre (Bachelor oder Diplom)

##### Wünschenswerte Voraussetzungen:

- Wünschenswert ist eine einschlägige mehrjährige Berufserfahrung
- Idealerweise verfügen Sie über fundierte Kenntnisse in den relevanten Rechtsgebieten
- Selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise sowie ergebnisorientiertes Handeln
- Sie verfügen über eine hohe Kommunikations- und Durchsetzungsfähigkeit
- Sie können sich in die verschiedenen Lebenslagen hineinendenken und dafür Empathie zeigen
- Interkulturelle Kompetenz

Nach dem Infektionsschutzgesetz ist im Falle einer Einstellung ein Nachweis über den ausreichenden Impfschutz oder Immunität gegen Masern für Bewerberinnen bzw. Bewerber, die nach dem 31.12.1970 geboren sind, erforderlich.

#### Ihre Vorteile:

- Arbeitsumfeld:  
Bei der Stadt Laatzen bekommt Ihre Arbeit einen Sinn. Ob im sozialen Bereich, im Baubereich, in den Kindertagesstätten, in der Stadtplanung, der Jugendhilfe oder für die Stadtfeuerwehr – Sie leisten viel für die Gemeinschaft! Sie arbeiten in einem motivierten Team in einer freundlichen und wertschätzenden Atmosphäre. Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Verantwortung.
- Bezahlung:  
Sie erhalten Entgelt nach dem TVöD und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (nähere Informationen finden Sie unter: <http://oeffentlicher-dienst.info/tvoed/vka/>). Zusätzlich gewähren wir eine attraktive betriebliche Altersversorgung. Einschlägige Berufserfahrung wird bei der Stufenzuordnung anerkannt. Bei direktem Übergang innerhalb des TVöD-Geltungsbereiches können Stufenlaufzeiten übernommen werden.

Die Stadt Laatzen bietet Ihnen das Deutschlandticket als Jobticket sowie das Fahrradleasing an, damit Sie kostengünstig und nachhaltig an Ihren Arbeitsplatz gelangen können.

- Urlaub:  
Um sich zu erholen, stehen Ihnen 30 Tage Urlaub / Kalenderjahr zur Verfügung. Eventuell aufgebaute Mehrarbeitsstunden können Sie über Freizeitausgleich (stunden- und auch tageweise) wieder abbauen.
- Weiterbildung:  
Mitarbeitende zu fördern ist für uns keine Frage des Alters oder der Position: Sie werden in allen Stufen Ihres Berufslebens durch gezielte Fortbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten unterstützt.

- [Arbeitszeit und Mobile Arbeit:](#)  
Durch unsere flexiblen Arbeitszeitmodelle (ohne Kernarbeitszeit von 06:00 bis 21:00 Uhr) und Homeoffice Möglichkeiten haben Sie beste Voraussetzungen, um Ihren Beruf und Ihr Privatleben erfolgreich zu vereinen.
- [Arbeitsschutz und Gesundheitsmanagement:](#)  
Der Arbeitsschutz wird bei uns groß geschrieben. Geeignete Maßnahmen zur betrieblichen Gesundheitsförderung runden unsere Leistungen ab.

Nach dem Infektionsschutzgesetz ist im Falle einer Einstellung ein Nachweis über den ausreichenden Impfschutz oder Immunität gegen Masern für Bewerberinnen bzw. Bewerber, die nach dem 31.12.1970 geboren sind, erforderlich.

## Möchten Sie Teil unseres Teams werden?

---

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit **Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen** unter Nennung der **Kennziffer 22.2025.57** per Post oder per E-Mail (als zusammenhängende PDF-Datei) **bis zum 09.03.2025** sowie mit **Angabe des Mediums**, über das Sie auf uns aufmerksam geworden sind.

Die Stadt Laatzten steht für: Chancengleichheit, Geschlechtergerechtigkeit, Diversität und Vielfalt!

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Sofern Sie Interesse haben, vor einer Vorstellung ein Gespräch mit der Schwerbehindertenvertretung zu führen, steht Ihnen diese unter der Mail: schwerbehindertenvertretung@laatzten.de zur Verfügung.

Die Stadt Laatzten arbeitet am Abbau von Unterrepräsentanzen i.S. des NGG. Sie setzt sich für die Gleichstellung aller Geschlechter ein.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass nach Abschluss des Auswahlverfahrens die Bewerbungsunterlagen vernichtet und nicht zurück geschickt werden.

**Die Stadt Laatzten freut sich auf Sie!**



Stadt  
**Laatzten**

### Team Personal

Frau Mahlendorf-Külsen  
Tel.: 0511 / 8205 1113  
Marktplatz 13  
Dienstgebäude  
Gutenbergstraße 15  
30880 Laatzten  
[bewerbung@laatzten.de](mailto:bewerbung@laatzten.de)

### Team Soziale Dienste

Frau Janine Schattschneider  
Tel.: 0511 / 8205 5701

### Schwerbehindertenvertretung

Frau Weiß  
Tel.: 0511 / 8205 2010