



Laatzen, die Stadt, in der rund 45.000 Menschen leben, liegt in direkter Nachbarschaft zur niedersächsischen Landeshauptstadt Hannover und verfügt über eine hervorragende verkehrstechnische Infrastruktur und eine vielfältige Wirtschaft. Ein breites Spektrum an Schulformen, überregional bekannte Freizeiteinrichtungen sowie die Familienfreundlichkeit machen Laatzen zu einer modernen und zukunftsorientierten Stadt.

Mit mehr als 900 Beschäftigten engagieren wir uns in verschiedenen Arbeitsbereichen für das Wohl der in unserer Stadt lebenden Mitmenschen.

Zur Verstärkung unseres **Teams Bauordnung** suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die

Sachbearbeitung im Team Bauordnung (m/w/d)

Wesentliche Aufgabe des Teams ist es, dafür zu sorgen, dass bauliche Anlagen das öffentliche Baurecht einhalten. Das Team Bauordnung besteht aus 13 Mitarbeitenden.

Wir bieten Ihnen ein unbefristetes Arbeitsverhältnis. Die Vergütung/ Besoldung erfolgt nach der Entgeltgruppe/ Besoldungsgruppe 9b TVöD/ A 10 NBesG. Der Arbeitsplatz ist insgesamt in Vollzeit zu besetzen (39 Wochenarbeitsstunden für Tarifbeschäftigte bzw. 40 für verbeamtete Beschäftigte), grundsätzlich auch teilzeitgeeignet.

Ihre Aufgaben:

- Anordnung bauordnungsbehördlicher Maßnahmen insbesondere Beseitigung baurechtswidriger Zustände
- Bearbeitung von Baulasten
- Durchführung von Ordnungswidrigkeitenverfahren nach dem OWiG inkl. Erteilung von Verwarnungen und Erlass von Bußgeldbescheiden
- Bearbeitung von Rechtsbehelfs- und gerichtlichen Verfahren in Abstimmung mit dem Team Recht
- Bauberatung (von Bauträgern, Entwurfsverfassern und Bauherren zu Baulasten und Abgeschlossenheitsbescheinigungen) sowie Durchführung von Ortsbesichtigungen
- Erteilung von Abgeschlossenheitsbescheinigungen

Ihr Profil:

Formale Voraussetzungen:

- Befähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2, Allgemeine Verwaltung/Verwaltungsbetriebswirtschaft **oder**
- erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrganges II **oder**
- erfolgreicher Hochschulabschluss (Bachelor/Diplom) idealerweise mit Schwerpunkt Öffentliches Recht **oder**
- Diplom-Juristin/ Diplom-Jurist

Wünschenswerte Voraussetzungen:

- Sichere Rechtsanwendung, idealerweise Kenntnisse in den einschlägigen Gesetzen (z.B. BauGB, NBauO, VwVfG, VwGO)
- Wünschenswert sind Kenntnisse im Ordnungswidrigkeitenrecht (OWiG)
- Eigenständige, strukturierte sowie zielorientierte Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen sowie Konfliktfähigkeit
- Beratungskompetenz, Teamfähigkeit und hohes Maß an Eigeninitiative
- Durchsetzungsvermögen, Selbstreflexion sowie ein gutes Verhandlungs- und Kommunikationsgeschick
- Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeit

Ihre Vorteile:

• Arbeitsumfeld:

Bei der Stadt Laatzten bekommt Ihre Arbeit einen Sinn. Ob im Baubereich, in den Kindertagesstätten, in der Stadtplanung, der Jugendhilfe oder für die Stadtfeuerwehr – Sie leisten viel für die Gemeinschaft! Sie arbeiten in einem motivierten Team in einer freundlichen und wertschätzenden Atmosphäre. Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Verantwortung.

• Bezahlung:

Sie erhalten Entgelt nach dem TVöD und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (nähere Informationen finden Sie unter: <http://oeffentlicherdienst.info/tvoed/vka/>). Zusätzlich gewähren wir eine attraktive betriebliche Altersversorgung. Einschlägige Berufserfahrung wird bei der Stufenzuordnung anerkannt. Bei direktem Übergang innerhalb des TVöD-Geltungsbereiches können Stufenlaufzeiten übernommen werden.

Die Stadt Laatzten bietet Ihnen das Deutschlandticket als Jobticket sowie das Fahrradleasing an, damit Sie kostengünstig und nachhaltig an Ihren Arbeitsplatz gelangen können.

• Urlaub:

Um sich zu erholen, stehen Ihnen 30 Tage Urlaub / Kalenderjahr zur Verfügung. Eventuell aufgebaute Mehrarbeitsstunden können Sie über Freizeitausgleich (stunden- und auch tageweise) wieder abbauen.

• Weiterbildung:

Mitarbeitende zu fördern ist für uns keine Frage des Alters oder der Position: Sie werden in allen Stufen Ihres Berufslebens durch gezielte Fortbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten unterstützt.

• Arbeitszeit und Mobile Arbeit:

Durch unsere flexiblen Arbeitszeitmodelle (ohne Kernarbeitszeit von 06:00 bis 21:00 Uhr) und Homeoffice Möglichkeiten haben Sie beste Voraussetzungen, um Ihren Beruf und Ihr Privatleben erfolgreich zu vereinen.

• Arbeitsschutz und Gesundheitsmanagement:

Der Arbeitsschutz wird bei uns groß geschrieben. Geeignete Maßnahmen zur betrieblichen Gesundheitsförderung runden unsere Leistungen ab.

Möchten Sie Teil unseres Teams werden?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit **Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen** unter Nennung der **Kennziffer 28.2025.63** per Post oder per E-Mail (als zusammenhängende PDF-Datei) **bis zum 16.03.2025** sowie mit **Angabe des Mediums**, über das Sie auf uns aufmerksam geworden sind.

Die Stadt Laatzen steht für: Chancengleichheit, Geschlechtergerechtigkeit, Diversität und Vielfalt!

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Sofern Sie Interesse haben, vor einer Vorstellung ein Gespräch mit der Schwerbehindertenvertretung zu führen, steht Ihnen diese unter der Mail: schwerbehindertenvertretung@laatzen.de zur Verfügung.

Die Stadt Laatzen arbeitet am Abbau von Unterrepräsentanzen i.S. des NGG. Sie setzt sich für die Gleichstellung aller Geschlechter ein.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass nach Abschluss des Auswahlverfahrens die Bewerbungsunterlagen vernichtet und nicht zurück geschickt werden.

Die Stadt Laatzen freut sich auf Sie!



Team Personal

Frau Kajevic
Tel.: 0511 / 8205 1116
Marktplatz 13
Dienstgebäude
Gutenbergstraße 15
30880 Laatzen
bewerbung@laatzen.de

Team Bauordnung

Herr Fleischmann
Tel.: 0511 / 8205 6301

Schwerbehindertenvertretung

Frau Weiß
Tel.: 0511 / 8205 2010